

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

**SKUPŠTINA**

**BRČKO DISTRIKTA BiH**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

**СКУПШТИНА**

**БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ**

*Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516*

*Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516*

На основу члана 22 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број 2/10 – пречишћени текст), Скупштина Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на 62. редовној сједници одржаној 31. јула 2024. године, усваја

**ЗАКОН**  
**О КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ И КООРДИНАЦИЈУ**  
**АКТИВНОСТИ НА СУЗБИЈАЊУ КОРУПЦИЈЕ**

**ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1**  
**(Предмет)**

Законом о Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције (у даљем тексту: Закон) прописују се антикорупцијски принципи и оснива Канцеларија за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија).

**Члан 2**  
**(Дефиниције)**

Поједини изрази употријебљени у овом закону имају сљедеће значење:

а) „**корупција**“ је свака злоупотреба моћи повјерена јавном службенику и лицу на политичком положају, послодавцу и раднику, која може да доведе до приватне користи тог лица, или било којег другог физичког или правног лица. Корупција посебно може укључивати директно или индиректно захтијевање, нуђење, давање или прихватање мита или неке друге недопуштене предности или њену могућност, чиме се нарушава одговарајуће обављање било какве дужности или понашање очекивано од примаоца мита;

б) „**јавни службеник и лице на политичком положају**“ је:

1) свако лице које обавља законодавну, извршну, управну, тужилачку или судску функцију, било да је именовано или изабрано, било да је функција стална или привремена, плаћена или неплаћена, без обзира на ранг тог лица;

2) свако лице које обавља јавну функцију, укључујући функцију у јавном органу, институцији, јавном предузећу, јавној установи или другом правном лицу које је основао Брчко дистрикт Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт);

3) свако друго лице дефинисано законима Дистрикта као носилац јавне функције, јавни службеник или државни службеник и намјештеник;

с) „**јавна служба**“ је служба у органима јавне управе, институцијама Дистрикта, јавним предузећима, јавним установама и другим правним лицима које је основао Дистрикт.

### **Члан 3 (Антикорупцијски принципи)**

Све јавне службе у Дистрикту свој рад заснивају на сљедећим антикорупцијским принципима:

а) једнак третман и недискриминација, што подразумијева да сви имају право на једнак приступ при обављању активности од јавног интереса и једнак третман од јавних службеника, без корупције;

б) забрана корумпираног понашања, што подразумијева да јавни службеници не смију у обављању своје дужности да траже или прихвате недозвољену корист за обављање својих дужности;

с) транспарентност и јавна контрола, што подразумијева да ће обављање свих јавних функција бити транспарентно и подлијегаће јавној контроли;

д) заштита „пријављивања корупције“, што подразумијева да нико не смије бити кажњен или на било који начин трпјети било какве последице због пријављивања, у доброј вјери, онога што сматра коруптивним дјелом или неправилностима у прописаним поступцима.

## **ДИО ДРУГИ – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ И КООРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ НА СУЗБИЈАЊУ КОРУПЦИЈЕ**

### **Члан 4 (Оснивање Канцеларије)**

Овим законом оснива се Канцеларија за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ (у даљем тексту: Канцеларија).

### **Члан 5 (Циљеви оснивања)**

Циљеви оснивања Канцеларије су:

а) превенција утицаја корупције на рад јавних службеника и лица на политичком положају;

б) идентификовање и елиминисање узрока корупције;

с) одвраћање лица од чињења кривичних дјела у вези с корупцијом;

д) обезбјеђивање и унапређивање правног оквира за превенцију корупције;

е) подстицање учешћа цивилног друштва у превенцији корупције;

ф) подизање свијести јавности и стварање односа нетолеранције у вези с корупцијом;

г) промовисање транспарентног и одговорног рада органа јавне управе и институција Дистрикта.

## **Члан 6 (Статус Канцеларије)**

(1) Канцеларија је самосталан и независан орган јавне управе и за свој рад одговара Скупштини Дистрикта.

(2) Рад Канцеларије се финансира из буџета Дистрикта.

(3) Предлог буџета Канцеларије којим се покривају расходи за плате и доприносе запослених на основу одобреног Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста не може бити предмет измјена у поступку усвајања буџета.

(4) Градоначелник, Влада и Дирекција за финансије Брчко дистрикта БиХ не могу вршити измјену буџетског захтјева Канцеларије који се односи на расходе неопходне за техничко унапређивање рада Канцеларије.

## **Члан 7 (Дјелокруг рада Канцеларије)**

Канцеларија је надлежна за превенцију корупције као и координацију активности на сузбијању корупције у институцијама јавног и приватног сектора код:

- a) носилаца функција у законодавној, извршној и судској власти Дистрикта;
- b) државних и јавних службеника, намјештеника и полицијских службеника Дистрикта;
- c) чланова органа управљања, овлашћених и других лица у јавним предузећима, јавним установама и другим правним лицима које је основао Дистрикт и правним лицима и предузетницима;
- d) овлашћених лица у културним и спортским установама, фондацијама, удружењима и невладиним организацијама.

## **Члан 8 (Принципи рада Канцеларије)**

(1) У обављању **свог дјелокруга рада** прописаног законом Канцеларија се придржава сљедећих антикорупцијских принципа:

- a) Законитост – мјере за превенцију корупције спроводе се у складу са Уставом Босне и Херцеговине, Статутом Дистрикта и законима Босне и Херцеговине и Дистрикта, на начин који обезбјеђује поштовање људских права и основних слобода;
- b) Транспарентност и јавна контрола – рад Канцеларије је транспарентан, непристрасан, стручан, инклузиван, свеобухватан и оријентисан на учинак и подлијегаће јавној контроли;
- c) Једнак третман и недискриминација – сви имају право на једнак приступ и једнак третман од службеника Канцеларије;
- d) Интеракција – ефикасност мјера за превенцију корупције обезбјеђује се кроз координацију активности свих тијела из члана 7 овога закона, размјену информација те узајамну сарадњу;
- e) Континуитет – успостављање и спровођење ефикасних мјера за превенцију корупције њиховим континуираним надзором и праћењем.

(2) Осим принципа из става 1 овога члана, Канцеларија примјењује принципе ефикасности, економичности, одговорности и досљедности.

## **Члан 9** **(Надлежност Канцеларије)**

(1) Надлежности Канцеларије су:

- a) израда предлога стратегије за борбу против корупције у Дистрикту (у даљем тексту: стратегија), као и израда предлога акционог плана за спровођење стратегије (у даљем тексту: акциони план) у којима се предвиђају спроводиви, јасни и конкретни циљеви, а у складу са општим принципима утврђеним у државној Стратегији за борбу против корупције;
- b) координација и надзор над спровођењем стратегије и акционог плана као и давање мишљења и инструкција о питању њиховог спровођења;
- c) координисање рада органа јавне управе, институција, јавних предузећа, јавних установа и других правних лица која је основао Дистрикт, правних лица и предузетника у спречавању корупције и обавјештавање надлежних институција о затеченом стању, као и предузимање осталих неопходних мјера у складу са законом;
- d) поступање по запримљеним поднесцима са индицијама коруптивног понашања у смислу прикупљања података, провјере навода из пријаве и просљеђивања надлежним органима те на исти начин поступање по посебним облицима пријављивања, укључујући јавно објављивање или на други начин чињење јавно доступним информација које указују на корупцију;
- e) указивање предлагачу и Скупштини Дистрикта на постојање одредаба у нацртима или предлозима закона, подзаконских и општих аката које би у примјени могле да изазову коруптивне радње;
- f) идентификовање могућих појава корупције које допушта спровођење постојећих закона, подзаконских и општих аката, те у вези с тим иницирање активности на њиховим измјенама и допунама у сврху превенције коруптивних радњи;
- g) доношење одлуке о успостављању и вођењу база података које за циљ имају транспарентност, превенцију или отклањање коруптивних активности;
- h) сарадња са **Агенцијом за превенцију корупције и координацију борбе против корупције** и институцијама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: **Агенција**) и достављање потребних података и информација самоиницијативно или по захтјеву Агенције, као и сарадња са ентитетским и кантоналним надлежним органима и институцијама, да би се обезбиједило правовремено и ефикасно спровођење координисаних политика за борбу против корупције;
- i) послови заштите лица која пријављују корупцију у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију;
- j) доношење јединствене методологије и смјерница за израду планова интегритета у складу с државним Смјерницама и Методологијом за израду плана интегритета и пружање помоћи свим органима и институцијама Дистрикта у њиховој реализацији;
- k) доношење јединствених смјерница за израду планова борбе против корупције и пружање помоћи свим органима и институцијама Дистрикта у њиховој реализацији;
- l) јавно објављивање информација о стању корупције;
- m) сарадња с домаћим научним и стручним организацијама, медијима и невладиним организацијама о питању превенције корупције;
- n) други послови прописани посебним законом.

- (2) Стратегију и акциони план, на предлог Канцеларије доноси Влада Дистрикта.
- (3) Органи јавне управе, институције, јавна предузећа, јавне установе и друга правна лица чији је оснивач Дистрикт на предлог Канцеларије дају коментаре и сугестије на предлог стратегије и акционог плана најкасније у року од тридесет (30) дана од дана достављања предлога.
- (4) Органи јавне управе, институције, јавна предузећа, јавне установе и друга правна лица чији је оснивач Дистрикт дужни су да два пута годишње извјештавају Канцеларију о спровођењу активности предвиђених стратегијом, односно акционим планом и то до 15. јануара, односно 15. јула за претходни шестомјесечни период, преко лица за контакт за спречавање корупције.
- (5) Независно од активности предвиђених ставом 4 овог члана, Канцеларија има овлашћење да врши све додатне провјере ради утврђивања разлога за неспровођење активности у реализацији стратегије и акционог плана.
- (6) Канцеларија извјештава Скупштину Дистрикта о спровођењу стратегије и акционог плана до 28. фебруара текуће, за претходну календарску годину и извјештај се објављује на службеној интернет-страници Канцеларије.

## **Члан 10**

### **(Лице за контакт задужено за комуникацију и сарадњу с Канцеларијом)**

- (1) Органи јавне управе, институције, јавна предузећа, јавне установе и друга правна лица која је основао Дистрикт дужни су да одреде лице задужено за комуникацију и сарадњу с Канцеларијом (у даљем тексту: лице за контакт) с циљем спречавања корупције, израде и спровођења мјера из стратегије, акционог плана, плана интегритета као и плана борбе против корупције унутар постојећег органа јавне управе, институције, јавног предузећа, јавне установе, односно другог правног лица чији је оснивач Дистрикт.
- (2) Лице за контакт је дужно да поступи по сваком захтјеву Канцеларије у смислу достављања тражених исправа и информација, независно од посебног одобрења руководиоца институције од које се подаци траже.
- (3) Лице за контакт је одговорно за тачност и благовременост података из става 2 овог члана, а непоступање по захтјеву Канцеларије представља тежу повреду службене дужности, односно тежу повреду радних обавеза.
- (4) Правно лице које није основао Дистрикт и предузетник дужни су да одреде лице за комуникацију и сарадњу с Канцеларијом на захтјев Канцеларије, само у случају када Канцеларија поступа по предмету који се односи на конкретно правно лице, односно конкретног предузетника.
- (5) Руководилац органа јавне управе, институције, јавног предузећа, јавне установе и другог правног лица чији је оснивач Дистрикт одговоран је за редовно извјештавање Канцеларије, како је предвиђено одредбама члана 9 овог закона.

## **Члан 11 (Начин рада)**

У вршењу послова из своје надлежности Канцеларија доноси антикорупцијске мјере, препоруке и инструкције, даје мишљења и покреће иницијативе.

## **Члан 12 (Извјештај о раду Канцеларије)**

(1) Извјештај о раду Канцеларије мора да садржава све податке о заprimљеним пријавама, поступцима покренутим било по службеној дужности било по пријавама, изреченим мјерама, препорукама, као и извјештај о реализацији стратегије и акционог плана, као и другим активностима из надлежности Канцеларије.

(2) Извјештај о раду Канцеларије разматра Скупштина Дистрикта једном годишње.

(3) Прије разматрања на Скупштини Дистрикта, извјештај из става 1 овог члана доставља се Влади Дистрикта на изјашњење, најкасније до 15. јануара текуће за претходну годину.

(4) Комисија за борбу против корупције Скупштине Дистрикта (у даљем тексту: Комисија за борбу против корупције) има овлашћење да захтијева додатна појашњења у вези са извјештајем о раду Канцеларије.

## **Члан 13 (Руковођење Канцеларијом)**

(1) Канцеларијом руководи директор.

(2) Директор представља Канцеларију, израђује извјештај о раду, годишњи план рада и предлог буџета Канцеларије.

(3) Директор Канцеларије руководи и усмјерава обављање послова из надлежности Канцеларије, обезбјеђује законито функционисање и трошење средстава Канцеларије.

(4) Директор Канцеларије одлучује о правима, обавезама и дужностима запослених у Канцеларији, у складу са законом и актима Канцеларије.

(5) Директор Канцеларије обавља и друге послове и задатке у складу са законом.

## **Члан 14 (Именовање директора)**

(1) У погледу радноправног статуса, директор Канцеларије има статус руководећег државног службеника на којег се примјењује Закон о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине БиХ (у даљем тексту: Закон о државној служби).

(2) На поступак именовања директора примјењују се прописи Закона о државној служби у дијелу који није регулисан овим законом.

(3) За директора Канцеларије може бити именовано лице које, поред општих услова за рад у државној служби, има високу стручну спрему, најмање десет година радног искуства након стицања високе стручне спреме, има посебна знања и искуства у области борбе против корупције и висок професионални и морални углед.

(4) За директора не може бити именовано лице које јесте или је било члан политичке странке или друге политичке организације, односно покрета у посљедњих пет година или које је обављало функцију изабраног званичника на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини у посљедњих пет година.

(5) Приликом пријаве на позицију директора Канцеларије, кандидати су дужни да поднесу изјаву о непостојању околности које би могле утицати или створити утисак да утичу на непристрасно и објективно обављање функције директора Канцеларије, односно околности које на било који начин могу негативно утицати на углед Канцеларије, а те околности се односе на положај у органима политичке партије, приватни финансијски интерес у јавном или приватном предузећу, односно удружењу грађана те правоснажне одлуке судова у прекршајном или кривичном поступку, осим оних које произлазе из прописа о безбједности саобраћаја.

#### **Члан 15** **(Нespoјивост с положајем директора)**

(1) Директор не смије да обавља никакве друге функције, плаћене или неплаћене, у приватном или јавном сектору, политичкој странци или невладиној организацији.

(2) Директор Канцеларије не смије бити ни на каквом положају у другим јавним службама, политичким странкама, нити обављати било какав посао у домаћим, међународним организацијама или локалним властима.

#### **Члан 16** **(Разрјешење директора)**

(1) Поступак разрјешења директора покреће се у случају ако:

- a) директор поднесе оставку;
- b) против њега буде потврђена оптужница;
- c) се накнадно утврди да изјава из члана 14 става 5 не садржи вјеродостојне податке;
- d) обавља посао или функције које нису спојиве са положајем директора или ако на било који други начин крши одредбе о неспојивости, односно сукобу интереса;
- e) трајно изгуби пословну способност;
- f) пропусти да поднесе извјештај о раду Скупштини Дистрикта; и
- g) прекрши Кодекс понашања за вријеме извршавања својих обавеза.

(2) На поступак разрјешења директора Канцеларије, који није прописан овим законом, примјењу се одредбе Закона о државној служби које се односе на престанак радног односа.

(3) Поступак именовања директора покреће се најкасније у року од тридесет (30) дана од дана разрјешења директора по било ком основу, а у периоду до постављења новог директора помоћник директора с дужим искуством на руководећој позицији биће постављен као вршилац дужности директора до коначног постављења директора, а најдуже на период од шест (6) мјесеци.

(4) Покретање поступка разрјешења може предложити Скупштина Дистрикта на предлог Комисије за борбу против корупције Скупштине Брчко дистрикта БиХ или друга институција која има сазнања о околностима из става 1 овог члана, а поступак покреће, околности из става 1 овог члана утврђује и поступак разрјешења спроводи посебна комисија, у саставу и по процедури прописаним актом који доноси градоначелник Брчко дистрикта БиХ.

(5) Директор Канцеларије нема право на неплаћено одсуство у смислу одредаба Закона о државној служби те се најкасније до момента потврђивања његове кандидатуре за другу јавну функцију има сматрати да је поднио оставку на позицију директора Канцеларије.

#### **Члан 17** **(Помоћник директора)**

(1) Директор има два помоћника.

(2) Помоћници директора помажу директору у извршавању његових дужности и замјењују га у случајевима одсутности и спријечености.

(3) У случају одсутности или спријечености директора замјењује га помоћник директора на основу писменог овлашћења директора.

(4) Помоћници директора извршавају задатке у складу са инструкцијама директора, а ако исте нису дате, сагласно законом утврђеним овлашћењима директора.

(5) Директор може пренијети одређена овлашћења у писменој форми на помоћнике и друге службенике у складу са законом, што га не ослобађа одговорности за вршење пренесених овлашћења.

(6) Одредбе овог закона које се односе на питања именовања и разрјешења, осим одредаба о именовању вршиоца дужности, примјењују се аналогно и на помоћника директора.

(7) У погледу радноправног статуса помоћник директора има статус руководећег државног службеника на којег се примјењује Закон о државној служби.

#### **Члан 18** **(Унутрашња организација и статус запослених)**

(1) Канцеларија се састоји од најмање двије организационе јединице којима руководе помоћници директора.



(2) Правилник о унутрашњој организацији и кодекс понашања запослених у Канцеларији доноси директор уз сагласност Владе Дистрикта.

(3) Директор Канцеларије, односно помоћници директора Канцеларије имају право на плату у висини плате шефа Стручне службе Скупштине Дистрикта у складу са Законом о платама и накнадама корисника буџетских средстава у Скупштини Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Изборној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и Канцеларији за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине.

(4) Директор има право на додатак на плату у износу од 10% (десет процената) од основне плате за ефективно радно вријеме.

(5) Запошљавање државних службеника и намјештеника у Канцеларији врши се на начин и по поступку прописаним за запошљавање у органима јавне управе.

(6) Запослени у Канцеларији имају статус државних службеника и намјештеника у органима јавне управе Дистрикта на које се примјењује Закон о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

(7) Плате и накнаде запослених у Канцеларији уређују се прописом којим се регулишу плате и накнаде државних службеника и намјештеника у органима јавне управе Дистрикта.

(8) На сва питања која нису посебно регулисана овим законом, примјењују се одредбе Закона о државној служби.

## **Члан 19** **(Комисија за борбу против корупције)**

(1) Комисија за борбу против корупције, као стално радно тијело Скупштине Дистрикта, прати рад Канцеларије.

(2) Комисија за борбу против корупције разматра извјештаје о раду Канцеларије једном годишње.

(3) Комисија за борбу против корупције не смије се мијешати у свакодневни рад Канцеларије нити затражити информације о појединачним случајевима.

(4) Сједнице Комисије за борбу против корупције на којима се разматра рад Канцеларије отворене су за јавност.

## **Члан 20** **(Сарадња с Канцеларијом и повјерљиве информације)**

(1) Органи јавне управе, институције, јавна предузећа, јавне установе и друга правна лица чији оснивач је Дистрикт обавезни су да сарађују с Канцеларијом у спровођењу активности из надлежности Канцеларије, у складу с чланом 9 овог закона.

(2) Сарадња се посебно односи на обавезу институција из става 1 овог члана да приоритетно омогуће запосленима у Канцеларији приступ цјелокупној документацији

од интереса непосредно на лицу мјеста или посредно, доставом документације на захтјев Канцеларије ради обављања послова из надлежности Канцеларије.

(3) Канцеларија прикупља и обрађује податке у складу с прописима којима се уређује заштита личних, односно тајних података.

## **Члан 21** **(Издавање прекршајног налога)**

(1) Ако управни инспектор приликом инспекцијског надзора у органима јавне управе утврди да орган јавне управе није поступио у складу с чланом 10 овог закона, издаје прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима Дистрикта.

(2) Ако надлежна инспекција приликом вршења надзора у институцијама Дистрикта, јавним предузећима, установама и другим правним лицима која је основао Дистрикт, правним лицима и предузетницима утврди непоступање у складу с чланом 10 овог закона, подноси захтјев за покретање прекршајног поступка у складу са Законом о прекршајима Дистрикта.

(3) Ако Правосудна комисија приликом вршења надзора у правосудним институцијама Дистрикта утврди непоступање у складу с чланом 10 овог закона, подноси захтјев за покретање прекршајног поступка у складу са Законом о прекршајима Дистрикта.

(4) Канцеларија има овлашћење да иницира инспекцијски надзор надлежне инспекције у сваком случају сумње или сазнања за постојање прекршаја предвиђених овим законом и надлежна инспекција је дужна да информише Канцеларију о исходу таквог надзора.

## **Члан 22** **(Новчане казне за прекршаје)**

(1) Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се за прекршај руководилац органа јавне управе и институције, јавног предузећа, установе и другог правног лица које је основао Дистрикт, правног лица и предузетника ако не поступи у складу с чланом 10 овог закона.

(2) Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се за прекршај руководилац органа јавне управе и институције, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач Дистрикт, у случају поступања супротно одредбама члана 9 ставова 3 и 4 и члана 20 ставова 1 и 2 овог закона.

## **ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 23** **(Прелазне одредбе)**

(1) Правилник о унутрашњој организацији Канцеларије и кодекс понашања запослених у Канцеларији из члана 18 става 2 овог закона директор подноси на сагласност Влади

Дистрикта најкасније у року од шездесет (60) дана од дана ступања на снагу овог закона, а до њиховог доношења примјењује се Правилник о унутрашњој организацији Канцеларије, односно Кодекс понашања запослених у Канцеларији који је сада на снази.

(2) Сви подзаконски акти, осим наведених у ставу 1 овог члана донесени на основу Закона о Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције ("Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине" број 25/18) остају на снази до прописаног рока важења.

(3) Одредбе члана 18 ставова 3 и 4 ће се примјењивати након усвајања буџета Брчко дистрикта БиХ за 2025. годину. До почетка примјене ових одредаба директор и помоћници директора Канцеларије остварују право на плату у износу који је био до ступања на снагу овог закона.

#### **Члан 24** **(Именовање директора и помоћника директора)**

Шест мјесеци прије истека мандата садашњем директору и помоћницима директора Канцеларије спроводи се процедура избора и именовања директора и помоћника директора Канцеларије.

#### **Члан 25** **(Стављање ван снаге)**

Ступањем на снагу овог закона ставља се ван снаге Закон о Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције ("Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине" број 25/18).

#### **Члан 26** **(Ступање на снагу)**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Број: 01-02-481/24  
Брчко, 31. јула 2024. године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ**  
**Мр сц. Сениша Милић**